**ACTA DE REUNIÓN N_____**

**FECHA: DÍA_____ MES** Agosto **AÑO:** 2025 **HORARIO:** _____

**TEMA(S) DE LA REUNIÓN:**

Verificar entrega de Bienestarina (AAVN)

- Revisar que el empaque está en buenas condiciones
- Revisar su fecha de vencimiento.

| COMPROMISOS O TAREAS ACORDADAS | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| Continuar cumpliendo con los lineamientos del manual operativo. | -Equipo de cualificación | -Vigencia del contrato |
| Entregar oportunamente la Bienestarina (AAVN). | -Equipo de cualificación. | -Vigencia del contrato |
| Cumplir con las reuniones del comite de control social | -Equipo de cualificación<br>-Integrantes del comite. | -Vigencia del contrato. |
| | | |
| | | |




Powered by CamScanner

| ASISTENTES A LA REUNIÓN | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL: presidente/representante/líder, secretaria(o), integrante. (Si hay otro rol inclúyalo).** |
| Yandy Durango | Representante |
| eluna Arteaga | Secretaria |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |




LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner